

Bandeja

NAVEGAR LA PÁGINA DE INICIO COMPUTADORA

La página de inicio muestra aplicaciones que dan acceso a tareas e informes, así como anuncios y otros elementos recomendados.





MENSAJES DE ERROR Y ALERTA

Los mensajes de error y alerta aparecen en rojo y naranja. Suelen identificar campos específicos en los que falta información, se ha introducido de forma incorrecta la información o cuando la información entra en conflicto con una norma establecida por su organización. Haga clic en el mensaje para ver los detalles del error.

Los errores demuestran en **ROJO**. No puede completar una tarea hasta que no corrija todos los errores.



Errors

1. New Delegation (Row 2)

Enter a beginning date that isn't in the past.

2. Begin Date (Row 1 Column 2)

Enter a beginning date that isn't in the past.

Las alertas aparecen en NARANJA. Le avisan de posibles problemas en una página, pero no le impiden completar la tarea. Haga clic en el mensaje de alerta para ver la ubicación de la información faltante o problemática.



Alert

1. Page Alert

The landing page Home displays only the following number of worklets 20, starting with the required worklets.

ACCIONES RELACIONADAS Y EL MENÚ DEL PERFIL

El menú del perfil contiene enlaces hacia la página de inicio, a Mi cuenta y a Favoritos, entre otros. También puede acceder a la Documentación de Workday haciendo clic en el enlace Documentación.

Las Acciones relacionadas aparecen junto a un objeto. Puede utilizarlos para acceder a las acciones pertinentes. Por ejemplo, las Acciones relacionadas junto a su nombre acceden a tareas, informes y datos relacionados con su expediente de trabajador *(por ejemplo, ver o modificar sus beneficios).*

En Workday, hay varias formas de navegar hacia la misma tarea, informe o datos. Por ejemplo, la mayoría de las acciones disponibles a través de las Acciones relacionadas también están disponibles a través de las aplicaciones o del cuadro de Búsqueda. Las siguientes imágenes muestran tres tipos comunes de Acciones relacionadas:

- Las Acciones relacionadas pueden aparecer al pasar el cursor junto a un objeto de negocio o un enlace.
- Puede acceder a sus Acciones relacionadas desde el botón de Acciones bajo su nombre.



? Documentation

>

[2]



NAVEGAR MEDIANTE BÚSCAR

Workday facilita la búsqueda de personas, tareas, informes y datos empresariales mediante el cuadro de búscar.



Por ejemplo, para encontrar a un miembro del equipo, escriba su nombre en el cuadro de búsqueda y seleccione Personas para filtrar los resultados y que solo aparezcan los trabajadores de su organización, y luego presione la tecla Enter. Utilice las categorías de búsqueda para filtrar los resultados de su búsqueda y obtener resultados más específicos.

Tenga en cuenta que las búsquedas encuentran coincidencias exactas. Si escribe mal el texto de la búsqueda, es probable que no vea ningún resultado. La búsqueda también favorece las coincidencias de palabras completas frente a las parciales. Esto es para que los resultados de la búsqueda se ajusten más al término que introduzca. Si busca utilizando nombres o términos parciales, es posible que los resultados no muestren coincidencias parciales, dependiendo del volumen de datos. Por ejemplo, si busca "Alex", es posible que los resultados no muestren el nombre "Alexander".

Las búsquedas recientes aparecen debajo del cuadro de Búsqueda. Esto facilita la navegación hacia las tareas, informes o datos empresariales utilizados recientemente.

CAMBIAR LA CONFIGURACIÓN DE SU CUENTA

Puede cambiar fácilmente la configuración de su cuenta en Workday. En la esquina superior derecha de su página de inicio, haga clic en el ícono de su perfil y seleccione Mi cuenta. Desde aquí, puede acceder a su ID de organización, cambiar su contraseña y gestionar las preferencias de su cuenta. También puede editar las preguntas de desafío de su contraseña y ver el historial de inicio de sesión.





MÓVIL 🞚

La experiencia del usuario móvil de Workday utiliza ahora el mismo enlace que el de computadora y se asemeja mucho a la experiencia del usuario de computadora. Sin embargo, el diseño de la experiencia móvil será diferente, debido al diseño sensible. Estos cambios no afectan a la experiencia de la aplicación móvil.

Desde la página de inicio de Workday, puede ver los anuncios y navegar a las tareas importantes. Sus aplicaciones más utilizadas se actualizan automáticamente, en función de su uso. Presione Ver aplicaciones para mostrar la lista completa.

En la esquina superior derecha, presione el ícono de su perfil para acceder al menú Mi cuenta. Desde aquí, puede:

- Acceder a los ajustes generales de la aplicación. Presione la pestaña Parametros generales para introducir el locatario de su organización y el enlace de la dirección web de Workday. También puede ajustar el brillo y elegir el inicio de sesión automático, entre otras diversas tareas.
- Cambiar su contraseña presionando Conexion y seguridad.



Jeremy Phillips

